

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право зарубежных стран

Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института

Образовательная программа специалитета
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) программы
Международно-правовой

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений

Махачкала - 2022

Рабочая программа дисциплины «Административное право зарубежных стран» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности от 31.08.2020 г. № 1138.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. _____
(подпись)

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Административное право зарубежных стран входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Административное право в системах права основных зарубежных стран является одной из ведущих и бурно развивающихся отраслей права. Административное право в силу его публично-правового, управленческого характера и специфики предмета регулирования проникает практически во все сферы общественной и государственной жизни, во многом гармонизирует публичные и частные интересы, особенно в США и западных демократических государствах, является важным инструментом защиты прав граждан от произвола властей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

ОЧНО

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	144	16		16			76+36	экзамен

заочно

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	144	12		2			121+9	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является формирование у выпускников международно-правового мировоззрения и упорядоченных представлений о месте и роли административного права в системе публичного права зарубежных стран, его возможностях в защите прав и законных интересов граждан этих стран, а при необходимости граждан и юридических лиц РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Студенты должны знать, что административное право в системах права основных зарубежных стран является одной из ведущих и бурно развивающихся отраслей права. Административное право в силу его публично-правового, управленческого характера и специфики предмета регулирования проникает практически во все сферы общественной и государственной жизни, конкретизирует и детализирует основные положения конституционного права, во многом гармонизирует публичные и частные интересы, особенно в США и западных демократических государствах, является важным инструментом защиты прав граждан от произвола властей.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, муниципальным правом и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: финансовое право зарубежных стран, налоговое право зарубежных стран, бюджетное право зарубежных стран, таможенное право зарубежных стран.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способностью поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для разработки и реализации правовых норм в сфере национальной безопасности	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности	Знает: систему законодательного закрепления норм в области обеспечения национальной безопасности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности Владеет навыками сбора, анализа и использования информации о событиях и фактах, свидетельствующих о возникновении угроз и опасностей национальной безопасности, на их основе разработать и реализовать соответствующие правовые нормы.	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)

	<p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. разрабатывает и принимает меры по реализации правовых норм по пресечению выявленных угроз и опасностей в сфере национальной безопасности</p>	<p>Знает: природу и сущность ответственности за правонарушения в сфере национальной безопасности; основные элементы составов правонарушений; правовые основы юридической ответственности Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p>Знает: меры пресечения, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с отечественными и международно - правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений.</p>	
<p>ПК-2. Выявление угроз и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих её обеспечение и юридическое содержания их административно-юрисдикционной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать в своей профессиональной деятельности отечественные и международно – правовые, в том числе оперативно – розыскные меры для выявления угроз и опасностей национальной безопасности в органах государственной власти, осуществляющих обеспечение национальную безопасность,, в том числе в международно – правовой сфере</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе оперативно – служебной</p>	<p>Знает: цели и задачи правового обеспечения национальной безопасности; базовые понятия юридической ответственности за деяния, посягающие на все элементы национальной безопасности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, в том числе в международно – правовую, осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций обеспечения национальной безопасности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: навыками выявления посягательств на национальные интересы России</p> <p>Знает: основные стадии уголовного и административного судопроизводства; виды и составы преступлений и административных правонарушений, посягающих на основы национальной безопасности; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений в сфере обеспечения национальной безопасности Владеет: навыками выявления и расследования преступлений и правонарушения в данной сфере</p> <p>Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды оперативно – розыскных мероприятий, порядок их применения и оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного</p>	<p>Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)</p>

	деятельности правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности	правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов	
ПК-3. Способностью квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность и вырабатывать меры по их предупреждению	<p>ПК-3.1. Способен анализировать сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики.</p> <p>ПК-3.2. способен определять проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находить способы их разрешения.</p> <p>ПК-3.3. способен закреплять результаты процесса квалификации, знает понятие и виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве</p>	<p>Знает: способы анализа сложных фактических составов правонарушений. Умеет: на основе правоприменительной практики органов, осуществляющих обеспечение национальной безопасности, а так же судебной практики анализировать сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками оперировать сложными составами в различных сферах правоприменительной практики</p> <p>Знает: проблемы юридической квалификации в процессе применения норм права в России и за рубежом, судебную практику в этой сфере. Умеет: давать правильную правовую оценку возникающим проблемам на основе общих и специальных правил квалификации. Владеет: способностью выбирать и применять методы и способы разрешения проблем квалификации юридических фактов и обстоятельств.</p> <p>Знает: понятие и виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, возникающих в процессе их применения в профессиональной сфере. Умеет: закреплять результаты процесса квалификации юридических фактов и обстоятельств. Владеет: правилами разрешения правовых коллизий и конкуренции правовых норм, способами преодоления пробелов в праве</p>	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел	семестр	экзамен	очно				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Модуль 1 Административное право России и зарубежных стран (сравнительная характеристика)	5		2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
2.	Административное право США.	5		2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
3.	Административное право Великобритании.			2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль			6	6		24	

4.	Модуль 2 Административное право Франции.	5		2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
5.	Административное право Германии.	5		2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
6.	Административное право Италии.			2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
	Итого за 2 модуль			6	6		26	
7.	Модуль 3 Административное право Японии.			2	2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
8.	Административное право стран Центральной и Восточной Европы.			1	1		10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
9.	Административное право Египта.			1	1		8	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
	Итого за 3 модуль			4	4		28	
	Модуль 4 Подготовка к экзамену		36					
	Итого:		36	16	16		76	144

заочно

№ п/п	Раздел	семестр	экзамен	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Модуль 1 Административное право России и зарубежных стран (сравнительная характеристика)	5		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
2.	Административное право США.	5		2	1		10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
3.	Административное право Великобритании.			2	1		8	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль			6	2		28	
4.	Модуль 2 Административное право Франции.	5		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
5.	Административное право Германии.	5		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
6.	Административное право Италии.			2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
	Итого за 2 модуль			6			30	
7.	Модуль 3 Административное право Японии.						12	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
8.	Административное право стран Центральной и Восточной Европы.						12	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе (рефераты)
9.	Административное право Египта.						12	Устный опрос, фронтальный опрос, эссе

								(рефераты)
	Итого за 3 модуль						36	
	Модуль 4 Подготовка к экзамену		9				27	
	Итого:		9	12	2		121	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1 (вводная). Административное право России и зарубежных стран (сравнительный анализ).

Возможности, пределы и перспективы сравнительного анализа в праве. Идеология различных правовых систем и систем права. Административно-правовые доктрины. Общее и особенное в подходах к понятию, источникам и субъектам административного права России и зарубежных стран. Организация публичной администрации. Формы и методы защиты прав, свобод и интересов частных лиц от произвола публичных властей. Перспективы использования знаний административного права зарубежных стран при защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций РФ.

РАЗДЕЛ I. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО США

Тема 1. Понятие административного права. Предмет регулирования. Значение юридической практики. Преобладание процессуальных норм.

Источники административного права. Ограничительные положения конституций. Надлежащая правовая процедура. Закон о междуштатной торговле 1887 г. федеральные законы об административной процедуре и о претензиях из причинения вреда 1946 г. Кодификация 5-ого раздела Свода законов США. Законы о свободе информации и о неприкосновенности частной жизни. Примерный штатный закон об административной процедуре. Судебная практика. Подзаконные акты.

Тема 2. Субъекты административного права. Федеральные административные учреждения: президентская власть, исполнительное управление президента, департаменты, независимые ведомства. Административные органы штатов и местное самоуправление. Гражданская служба.

Тема 3. Регулирование административной деятельности. Административное нормотворчество. Административная квазисудебная деятельность. Административная процедура.

Контроль судов над администрацией. Право обжалования и формы обращения в суд. Масштабы судебного контроля. Ответственность администрации за вред.

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Тема 1. Понятие административного права. Предмет регулирования. Верховенство парламента и судов. Ответственность министров. Господство права. Нормальный характер административного процесса. Источники административного права. Конституционные и обычные законы, обычаи, решения судов, административные нормативные акты.

Тема 2. Субъекты административного права. Центральные органы: корона, премьер-министр, кабинет, правительство, Тайный совет, министерства и ведомства. Органы местного самоуправления. Территориальное деление Англии, Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии. Советы графств и округов. Контроль столичных министерств и ведомств. Гражданская служба. Прерогатива короны. Руководящие органы. Виды служащих. Набор и прохождение службы. Права и свободы служащих.

Тема 3. Регулирование административной деятельности. Делегированное законодательство. Административная юстиция: трибуналы и министерские расследования. Контроль судов над администрацией. Обращение в суд и способы судебной защиты. Масштабы судебного контроля. Ответственность администрации за вред.

Модуль 2

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ФРАНЦИИ

Тема 1. Понятие административного права. Предмет регулирования. Метод исключения. Формирование политики и исполнение политических решений. Источники административного права. Конституция Республики и иные законы. Административные нормативные акты. Решения административных судов.

Тема 2. Субъекты административного права. Публичные юридические лица. Государство и его представители. Местные сообщества: общины, департаменты, регионы. Особые местные сообщества. Публичные учреждения. Государственная служба. Уставы и категории служащих. Поступление на службу. Оплата труда. Перемещения и продвижение. Ответственность служащих. Обязанности и права.

Тема 3. Регулирование административной деятельности. Административное решение. Связанность администрации законом. Ответственность администрации. Административные суды. Возникновение и развитие административной юстиции. Суд по спорам о подсудности. Региональные и специализированные суды. Апелляционные суды. Государственный совет. Общесудебные процедурные правила. Правила, свойственные только административному судопроизводству. Эффективность судебного контроля.

РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГЕРМАНИИ

Тема 1. Понятие и предмет регулирования. Публичное управление. Континентально - европейские традиции. Социальное и правовое государство. Источники административного права. Основной закон ФРГ, федеральные и земельные законы. Нормотворчество органов публичной администрации федерации и земель. Нормотворчество органов местного управления: округов, районов и общин. Решения Федерального административного суда. Нормы международных соглашений.

Тема 2. Субъекты административного права. Организация администрации на федеральном уровне, региональном и местном уровнях. Государственная служба. Государственный чиновник. Архаичные принципы организации государственной службы. Федеральные законы о чиновниках и об унификации права о земельных чиновниках 1953 и 1967 годов. Ранги чиновников и должностные лица. Конкурсный набор. Принцип беспартийности.

Тема 3. Формы управленческой деятельности. Закон об административной процедуре 1976 г. Административные акты и общенормативные акты управления. Учреждения публичного управления. Ответственность органов управления и государства. Фактическая и юридическая виды деятельности органов управления. Процесс издания акта. Контроль за соблюдением законности в государственном управлении. Принцип законности. Суды административной юстиции. Федеральный административный суд. Виды исков, рассматриваемых административными судами. Свободное усмотрение администрации.

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ИТАЛИИ

Тема 1. Понятие и предмет регулирования. Самостоятельная отрасль публичного права. Изменение объема и предмета административно-правового регулирования. Источники. Общие положения о законе. Конституция 1947 г., конституционные и обычные законы. Законодательные декреты и декреты - законы. Статусы и законодательные акты областей. Регламенты правительства, министерств, центральных и местных органов публичной администрации и автономных учреждений. Судебная практика. Акты ЕС.

Тема 2. Субъекты административного права. Совет министров. Закон 1988 г. Полномочия Совета министров, его состав. Председатель Совета министров. Публичная администрация. Бюро Совета министров. Министерства. Межминистерские комитеты. Национальные и высшие советы. Независимые агентства и администрации. Автономные службы. Региональное и местное самоуправление. Региональный и муниципальный уровни. Законы о местной автономии и о прямых выборах синдика, председателя провинции, провинциальных и коммунальных советов 1990 г. и 1993 г. Коммуны, провинции, области, Советы, джунты, председатели. Государственная служба. Закон - рамка о государственной службе 1983 г.

Типы служащих. Открытый конкурс. Назначение по усмотрению администрации. Обязанности и права служащих.

Тема 3. Органы контроля за законностью в государственном управлении. Счетная палата. Государственный совет. Суды общей юрисдикции. Обычные и специальные органы административной юстиции.

Модуль 3

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЯПОНИИ

Тема 1. Понятие и предмет административного права. Публичное и частное право. Влияние иностранного права и особенностей правоприменения в японской культуре. Ориентация на людей, а не на организационные структуры. Полубовное разрешение споров. Административное усмотрение и административное руководство. Источники. Конституция, основные и обычные законы. Законы о кабинете министров, об организации государственного управления, о государственных служащих, о местном самоуправлении. Сборник действующих законов и постановлений. Подзаконные акты. Международные договоры.

Тема 2. Субъекты административного права. Высшие и центральные органы публичной администрации. Император. Кабинет министров. Премьер-министр. Министерства. Комитеты и управления. Органы местного самоуправления. Местная автономия. Автономия местной общины. Автономия жителей. Префектуры и муниципалитеты. Функции и компетенция местных органов. Местные собрания. Местные администрации и их главы. Административные комиссии. Местная служба. Государственная служба. Конституционное и законодательное регулирование. Совет по делам персонала. Категории и ранги служащих. Оплата труда. Система пожизненного найма. Конкурсные экзамены. Продвижение по службе. Ограничения прав служащих. Особая служба. Дисциплинарная ответственность.

Тема 3. Нормативные акты органов управления. Правительственные указы. Приказы министров. Локальные нормативные акты и правительственные указы. Акты делегированного законодательства. Контроль за законностью в сфере государственного управления. Политический контроль. Финансовый контроль. Судебный контроль: суды общей юрисдикции; Закон о процедуре рассмотрения административных дел 1948 г.; право на обращение в суд; виды исков. Конституционный контроль. Административное обжалование.

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО СТРАН ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ

Тема 1. Влияние перестроечных процессов начала 90-х годов и конституционных реформ. Новое административное право. Понятие, предмет регулирования. Источники. Конституция 1991 г., законы, нормативные акты Совета министров и министерств, акты областных администраций и органов

местного самоуправления, нормативные акты руководителей государственных предприятий и учреждений.

Тема 2. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Президент. Правительство. Новая организация публичной администрации. Комитеты, комиссии, советы и агентства. Временные органы. Фонды. Государственная служба. Политическая нейтральность служащих. Назначение на должность по результатам конкурса или на основе трудового договора. Аттестации служащих. Основания для увольнения. Система местного управления и самоуправления. Управление областями. Общинное самоуправление.

Тема 3. Новое в организации управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы. Нормативные акты публичной администрации.

Тема 4. Основные направления (по странам) усиления контроля за соблюдением законности в государственном управлении. Судебный контроль. Верховный кассационный суд. Верховный административный суд. Прокурорский надзор. Высший судебный совет. Обжалование в административном порядке.

РАЗДЕЛ VIII. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЕГИПТА

Тема 1. Понятие и предмет административного права. Влияние французской правовой культуры. Создание в 1875 "смешанных судов". Конституция 1923 г. Закон 1946 г. о Государственном совете. Источники. Классификация источников. Текущее законодательство. Административно-правовые обычаи. Решения высших административных судов.

Тема 2. Центральные органы публичной администрации. Президент. Правительство. Министерства. Органы местного управления и самоуправления. Сочетание централизации и децентрализации. Представители центральной власти на местах: губернаторы провинций, начальники районов, мэры городов и городских кварталов, старосты деревень и шейхи деревенских кварталов. Местные народные советы. Государственная служба. Закон о государственных служащих 1978 г. Определение государственного служащего. Классификация государственных должностей. Способы занятия государственных должностей. Правовой статус служащего. Его обязанности. Дисциплинарная ответственность.

Тема 3. Административно-правовой статус собственности. Частная и публичная собственность государства. Особые меры защиты. Закон об изъятии недвижимости в интересах публичной пользы 1990 г. Административная юстиция. Государственный совет. Верховный административный суд. Суд административной юстиции. Административные и дисциплинарные суды. Коллегия государственных уполномоченных. Консультативная деятельность.

Темы практических и семинарских занятий

Тема 2. Административное право США.

1. Предмет административного права США. Организация администрации. Федеральные административные учреждения: президентская власть, департаменты, независимые ведомства. Административные органы штатов и местное самоуправление. Гражданская служба.

2. Регулирование административной деятельности. Административное нормотворчество. Административная квазисудебная деятельность. Административная процедура.

3. Контроль судов над администрацией. Право обжалования и формы обращения в суд. Масштабы судебного контроля. Ответственность администрации за вред.

Тема 2. Административное право Великобритании.

1. Предмет административного права. Организация администрации. Центральные органы: корона, премьер-министр, кабинет, правительство, Тайный совет, министерства и ведомства.

Органы местного самоуправления. Территориальное деление Англии, Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии. Советы графств и округов. Контроль столичных министерств и ведомств.

Гражданская служба. Прерогативы короны. Руководящие органы. виды служащих. Набор и прохождение службы. Права и свободы служащих.

2. Регулирование административной деятельности. Делегированное законодательство. Административная юстиция: трибуналы и министерские расследования.

3. Контроль судов над администрацией. Обращение в суд и способы судебной защиты. Масштабы судебного контроля. Ответственность администрации за вред.

Тема 3. Административное право Франции.

1. Предмет административного права. Публичные юридические лица. Государство и его представители. Местные сообщества: общины, департаменты, регионы. Особые местные сообщества. Публичные учреждения.

2. Государственная служба. Уставы и категории служащих. Поступление на службу. Оплата труда. Перемещения и продвижения. Ответственность служащих. Обязанности и права.

3. Регулирование административной деятельности. Административное решение. Связанность администрации законом. Ответственность администрации.

4. Административные суды. Возникновение и развитие административной юстиции. Суд по спорам о подсудности. Региональные и специализированные суды. Апелляционные суды. Государственный совет. Общесудебные процедурные правила, свойственные только административному судопроизводству. Эффективность судебного контроля.

Тема 4. Административное право Германии.

1. Предмет административного права. Центральные и местные административные учреждения. Федеральные органы. Земельные учреждения. Местное самоуправление.
2. Государственная служба.
3. Регулирование и виды административной деятельности.
4. Контроль над административными учреждениями.

Тема 5. Административное право Италии.

1. Предмет административного права. Центральные административные учреждения. Совет министров. Министерства, комитеты и советы. Независимые ведомства и службы.
2. Местное самоуправление. Области, провинции, коммуны.
3. Государственная служба.
4. Контроль за законностью в деятельности административных учреждений.

Тема 6. Административное право Японии.

1. Предмет административного права. Высшие и центральные органы публичной администрации. Органы местного самоуправления. Автономия местной общины. Местные собрания.
2. Государственная служба. Дух элитаризма. Система пожизненного найма. Продвижение по службе. Конкурентные дела. Ограничение прав служащих. Дисциплинарная ответственность.
3. Контроль за законностью в сфере государственного управления. Политический, финансовый и судебный контроль. Примирительные процедуры и урегулирование споров.

Тема 7. Административное право Египта.

1. Предмет административного права. Источники. Центральные органы публичной администрации. Органы местного самоуправления.
2. Государственная служба. Способы занятия государственных должностей. Правовой статус служащих.
3. Административная юстиция. Контроль административных судов за деятельностью администрации. Коллегия государственных уполномоченных.

Тема 8. Административное право стран Центральной и Восточной Европы.

1. Особенности реформирования административной системы в странах центральной и восточной Европы.
2. Новое административное право. Понятие, предмет, источники.
3. Субъекты административного права.
4. Административная юстиция. Контроль административных судов за деятельностью администрации.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках реализации учебного курса «Административное право зарубежных стран», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с представителями различных органов исполнительной власти, разбор конкретных ситуаций с использованием опубликованных материалов практики, психологических тренингов для определения возможной профессиональной сферы и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов **Нормативные акты**

Конституция США 1787 г.

Конституция Индии 1947 г.

Конституция Франции,

Конституция Германии,

Конституция Италии,

Конституция Испании,

Конституция Японии

Закон (Акт) о хабеас корпус 1679 г.

Закон (Билль) о правах 1689 г.

Закон об актах делегированного законодательства 1946 г.

Закон Италии «О деятельности правительства и организации бюро совета министров» 1988 г.

Закон Японии «О кабинете» 1947 г.;

Законы Великобритании о местном управлении 1972 и 1985 гг.

Закон Японии «О местном самоуправлении» 1947 г.;

Федеральный закон Германии «О чиновниках» 1953 г.

Общий устав служащих государства и местных сообществ Франции

Закон Германии «Об административной процедуре» 1976 г.;

Закон Канады «О нормотворческой процедуре» 1971 г.;

Закон Египта «О Государственном совете (высший административный суд страны)» 1972 г.;

Закон Японии «О процедуре рассмотрения административных дел» 1962 г.;

Закон Канады «О процедуре судебного контроля» 1971 г.

Административно-процессуальный кодекс КНР 1989 г.

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Публичная администрация и административное право - англо-американский подход.

2. Публичная администрация и административное право - континентальный подход.

3. Конституция и законы как источники административного права США.

4. Подзаконные нормативные акты как источники административного права США.

5. Судебная практика, обычаи и доктрина как источники административного права США.

6. Исполнительные департаменты в США.

7. Независимые ведомства в США.

8. Административные учреждения штатов и местное самоуправление в США.

9. Гражданская служба в США.

10. Передача администрации нормотворческих и судебных полномочий в США.

11. Стадии административного нормотворческого процесса в США.

12. Сущность и виды административной квазисудебной деятельности в США.

13. Право на участие в административном квазисудебном процессе в США.

14. Гласность, открытость и доступность административного процесса в США.

15. Административный судья в США.

16. Доказательства и решение в административном процессе США.

17. Право на обращение в суд с жалобой на действия администрации в США.

18. Формы судебного контроля над администрацией в США.

19. Масштабы судебного контроля над администрацией в США.

20. Ответственность администрации за вред в США.

21. Особенности административного права Великобритании.

22. Центральные правительственные органы в Великобритании.

23. Министерства и ведомства, хозяйственное и социальное регулирование в Великобритании.

24. Местное самоуправление в Великобритании.

25. Гражданская служба в Великобритании.
26. Делегированное законодательство в Великобритании.
27. Министерские расследования в Великобритании.
28. Административные трибуналы в Великобритании.
29. Право на обращение в суд с жалобой на действия администрации в Великобритании.
30. Формы судебного контроля над администрацией в Великобритании.
31. Масштабы контроля судов над администрацией в Великобритании.
32. Ответственность администрации за вред в Великобритании.
33. Государство как публичное юридическое лицо во Франции.
34. Обычные местные сообщества во Франции.
35. Особые местные сообщества во Франции.
36. Публичные учреждения во Франции.
37. Виды, категории, корпуса и классы государственных служащих во Франции.
38. Поступление на государственную службу во Франции.
39. Прохождение государственной службы во Франции.
40. Ответственность государственных служащих во Франции.
41. Обязанности и права государственных служащих во Франции.
42. Полномочия администрации во Франции.
43. Обязанности администрации во Франции.
44. Ответственность администрации во Франции.
45. Возникновение и развитие административной юстиции Франции, Суд по спорам о подсудности.
46. Структура административной юстиции Франции.
47. Общесудебные процедурные правила в административной юстиции Франции.
48. Правила, свойственные только административному судопроизводству во Франции.
49. Эффективность административной юстиции Франции.
50. Федеральные и земельные учреждения в Германии.
51. Местное самоуправление в Германии.
52. Государственная служба в Германии.
53. Формы управленческой деятельности в Германии.
54. Контроль судов над администрацией в Германии.
55. Центральные административные учреждения в Италии.
56. Областное и местное самоуправление в Италии.
57. Государственная служба в Италии.
58. Контроль над администрацией в Италии.
59. Предмет административного права Японии.
60. Публичная и местная администрация Японии.
61. Особенности государственной службы Японии.
62. Контроль за законностью деятельности администрации Японии.
63. Особенности разрешения административных споров в Японии.

64. Административная реформа в странах Центральной и Восточной Европы.

65. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в США.

66. Административная юстиция в Германии.

67.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы к экзамену

1. Публичная администрация и административное право - англо-американский подход.

2. Публичная администрация и административное право - континентальный подход.

3. Конституция и законы как источники административного права США.

4. Подзаконные нормативные акты как источники административного права США.

5. Судебная практика, обычаи и доктрина как источники административного права США.

6. Исполнительные департаменты в США.

7. Независимые ведомства в США.

8. Административные учреждения штатов и местное самоуправление в США.

9. Гражданская служба в США.

10. Передача администрации нормотворческих и судебных полномочий в США.

11. Стадии административного нормотворческого процесса в США.

12. Сущность и виды административной квазисудебной деятельности в США.

13. Право на участие в административном квазисудебном процессе в США.

14. Гласность, открытость и доступность административного процесса в США.

15. Административный судья в США.

16. Доказательства и решение в административном процессе США.

17. Право на обращение в суд с жалобой на действия администрации в США.

18. Формы судебного контроля над администрацией в США.

19. Масштабы судебного контроля над администрацией в США.

20. Ответственность администрации за вред в США.

21. Особенности административного права Великобритании.
22. Центральные правительственные органы в Великобритании.
23. Министерства и ведомства, хозяйственное и социальное регулирование в Великобритании.
24. Местное самоуправление в Великобритании.
25. Гражданская служба в Великобритании.
26. Делегированное законодательство в Великобритании.
27. Министерские расследования в Великобритании.
28. Административные трибуналы в Великобритании.
29. Право на обращение в суд с жалобой на действия администрации в Великобритании.
30. Формы судебного контроля над администрацией в Великобритании.
31. Масштабы контроля судов над администрацией в Великобритании.
32. Ответственность администрации за вред в Великобритании.
33. Государство как публичное юридическое лицо во Франции.
34. Обычные местные сообщества во Франции.
35. Особые местные сообщества во Франции.
36. Публичные учреждения во Франции.
37. Виды, категории, корпуса и классы государственных служащих во Франции.
38. Поступление на государственную службу во Франции.
39. Прохождение государственной службы во Франции.
40. Ответственность государственных служащих во Франции.
41. Обязанности и права государственных служащих во Франции.
42. Полномочия администрации во Франции.
43. Обязанности администрации во Франции.
44. Ответственность администрации во Франции.
45. Возникновение и развитие административной юстиции Франции, Суд по спорам о подсудности.
46. Структура административной юстиции Франции.
47. Общесудебные процедурные правила в административной юстиции Франции.
48. Правила, свойственные только административному судопроизводству во Франции.
49. Эффективность административной юстиции Франции.
50. Федеральные и земельные учреждения в Германии.
51. Местное самоуправление в Германии.
52. Государственная служба в Германии.
53. Формы управленческой деятельности в Германии.
54. Контроль судов над администрацией в Германии.
55. Центральные административные учреждения в Италии.
56. Областное и местное самоуправление в Италии.
57. Государственная служба в Италии.
58. Контроль над администрацией в Италии.

59. Предмет административного права Японии.
60. Публичная и местная администрация Японии.
61. Особенности государственной службы Японии.
62. Контроль за законностью деятельности администрации Японии.
63. Особенности разрешения административных споров в Японии.
64. Административная реформа в странах Центральной и Восточной Европы.
65. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в США.
66. Административная юстиция в Германии.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- наличие конспектов – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа – 5 баллов
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное право зарубежных стран. М., 1996.
2. Жданов А.А. Административное право буржуазных государств. М., 1979.
3. Актуальные проблемы буржуазного административного права. М., 1984.
4. Штатина М.А. Административное право развивающихся стран. М., 1989.
5. Штатина М.А. Административное право стран Латинской Америки. М., 1994.
6. Основные правовые системы современности М., 1977.
7. Никеров Г.И. Понятие и источники административного права зарубежных стран. "Вестник Международного Университета". Серия "Право". Вып. 2. М., 1997.

8. Мишин А.А. Административное право зарубежных стран (США и Великобритания). Автореферат дис. ... канд. юр. наук. М., 1978.
9. Центральный аппарат государственного управления капиталистических стран М., 1984.
10. Правительство, министерства и ведомства в зарубежных странах. М., 1994.
11. Местные органы в политической системе капитализма. М., 1985.
12. Местное самоуправление в зарубежных странах М., 1994.
13. Штатина М.А. Местное управление в зарубежных странах (Великобритания, США, Франция, страны Латинской Америки). М., 1994.
14. Государственная служба. Общие вопросы. Зарубежный опыт. Вып. 1. М., 1994.
15. Государственная служба. Регулирование трудовых отношений на государственной службе. М., 1994.
16. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. М., 1997.
17. Конституционное право зарубежных стран. М. 2000.
18. Шофffre – Спиноза Основные правовые система современности. М. 1999.
19. Административное право зарубежных стран. Учебник. Под редакцией. М., 2003.
20. Попов Л.Л. Административное право. М.. 2008
21. Кикоть В.Я. Административное право зарубежных государств М., 2018.

б) дополнительная литература:

США

1. У. Уэйд Административное право. 1994.
2. Никеров Г.И. Административное право США. М., 1977г.
3. Соединенные Штаты Америки. Конституция и законодательные акты. М., 1993, С.253-286.
4. Органы власти штатов и местные органы управления в США. М., 1990.
5. Административное право зарубежных стран. М. 1996.
6. Исаенко А.Н. Реформа гражданской службы США: экономика, политика, идеология, 1980., № 3.
7. Лобанов В.В. Служба высших руководителей в США. // Государство и право, 1996, № 6.
8. Никеров Г.И. Процессуальное право США. // Государство и право. 1997, № 12.
9. Никеров Г.И. Антимонопольное регулирование в США. 115-летний опыт и его итоги. // Государство и право. 1999. № 6.

Великобритания

1. Окуньков Л.А. Конституции государств европейского союза. М. 1999.

2. Великобритания: центральное и местное управление. М., 1984.
3. Баранчиков Органы Великобритании. М., 1990.
4. Местное управление в Великобритании // Вопросы экономики, 1991, № 5.
5. Местные органы в структуре управления Великобритании. М., 1993.
6. Оболонский Государственная служба в Великобритании. // Государство и право, 1996, № 6.
7. Об опыте организации Британской гражданской службы. // Советская юстиция, 1991, № 19.
8. Бойцова Нейтральность государственных служащих в Англии. // Государство и право, 1992, № 9.

Франция

1. Административное право Франции. М., 1973.
2. Французское административное право. М., 1988.
3. Общие сведения об административном праве Франции. М., 1993.
4. Франция: государственная система. М., 1994.
5. Организация административной власти во Франции. М., 1994.
6. Структура и функции местных коллективов во Франции. М., 1993.
7. Государственная служба и государственные служащие во Франции. М., 1994.
8. Фроловский Н.Г. Земельное право зарубежных стран. М. 1998.
9. Местная государственная служба во Франции. М., 1993.
10. Юридические и материальные средства административной деятельности во Франции. М., 1994.
11. Контроль за деятельностью государственной администрации во Франции. М., 1994.

Германия

1. Ильинский Органы власти и управления. Учебное пособие. М., 1977.
2. Административное – процессуальное право Германии. М. 1993.
3. Местное самоуправление в Германии (Германский Фонд международного правового сотрудничества). М., 1996.
4. Тимофеев Н. Коммунальное право ФРГ. М., 1982.
5. Урьяс Государственная власть ФРГ. М., 1988.
6. Шумилов В.М. Правовая система ФРГ. М. 2001.

Италия

1. Италия. Конституция и законодательные акты. М., 1988.
2. Васильева Т.А. Правовое положение областей с обычным статусом в Итальянской Республике // Советское государство и право. 1983. № 5
3. Моргунова А.И. Некоторые проблемы административного права Италии // Актуальные проблемы буржуазного административного права. М., 1984.

Япония

1. Панов Дипломатическая служба. СССР - Япония: Право и социальный прогресс. М., 1983.

2. Еремин В.Н. Россия-Япония. М., 1977.
3. Введение в сравнительное правоведение в сфере права. М., 1995.
4. Гудошников Л.М. Система государственной службы в Японии // Советское государство и право. 1971. № 2.
5. Еремин В.Н. Политическая система современного японского общества. М., 1992.
6. Козырин А.Н. Бюджет Японии - под строгим контролем // Президентский контроль. 1995. № 6.
7. Латышев И.А. Японская бюрократия. М., 1968.
8. Цунэо Инако. Современное право Японии. М., 1981.
9. Макаров А. Политическая власть в Японии. Механизм функционирования на современном этапе. М., 1989.

Египет

1. Сюкияйнен Л.Р. строй. Судебная система // Арабская республика Египет. Справочник. М., 1990.
2. Ислам: Политика, экономика, право, культура. М. 1999.
3. Ислам: Политика, экономика, право, культура. М. 2000.
4. Ислам: Политика, экономика, право, культура. М. 2001.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
2. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
11. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
12. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
13. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
14. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
15. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

16.СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Административное право зарубежных стран» предназначена для подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Данная учебная дисциплина содержит систематизированную систему знаний об одной из важнейших отраслей правовой системы зарубежных стран.

Студенты должны знать, что административное право в системах права основных зарубежных стран является одной из ведущих и бурно развивающихся отраслей права. Административное право в силу его публично-правового, управленческого характера и специфики предмета регулирования проникает практически во все сферы общественной и государственной жизни, конкретизирует и детализирует основные положения конституционного права, во многом гармонизирует публичные и частные интересы, особенно в США и западных демократических государствах, является важным инструментом защиты прав граждан от произвола властей.

Выпускники должны знать: теоретические основы курса, административно-правовой статус основных субъектов административного права, основы квазисудебной деятельности установленные административно-правовые процедуры, а также формы и методы защиты прав и интересов граждан, общества и государства. Уметь: проводить сравнительный анализ административно-правового материала России и зарубежных стран, находить нормативный акт и конкретную административно-правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации, подготовить и обосновать правовое решение, защищающее права и учитывающее законные интересы граждан, учреждений и организаций РФ.

«Административное право зарубежных стран» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов высшей квалификации. Содержание учебного курса определяется квалификационными требованиями к выпускникам – будущим специалистам в области юриспруденции (юристам).

Сложности освоения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства зарубежных стран, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права зарубежных стран в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в то же время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами. Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Административное право зарубежных стран» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, сдача экзамена.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административное право зарубежных стран» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Административное право зарубежных стран преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права зарубежных стран и основных положений действующего административного законодательства зарубежных стран;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные

вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа дисциплины исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории административного права зарубежных стран и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа дисциплины предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он

содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу «Административное право зарубежных стран», в которой, как правило, каждая позиция сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр".

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право зарубежных стран» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Телевизор;

2. DVD- проигрыватель;

3. Диски с видеофильмами о работе органов исполнительной власти зарубежных государств;

4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.

5. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.